



SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel. (8 37) 282244, faks. (8 37) 282250, el. p. info@essc.sam.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191349831, PVM mokėtojo kodas LT 10000495514

Sveikatos apsaugos ministerijos
Strateginio planavimo ir valdymo skyriui

2022- Nr.

DĖL PAPILDOMŲ LĖŠŲ SKYRIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1246 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-2997 „Dėl Gyventojų skiepavimo valstybės biudžeto lėšomis įsigyjama COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais bei įgyvendinant minėtuose teisės aktuose iškeltus uždavinius, Ekstremalių sveikatai situacijų centras (toliau – Centras) organizuoja įrangos, asmens apsaugos priemonių, medicinos priemonių ir vakcinų įsigijimą bei išdavimą sveikatos priežiūros įstaigoms ir savivaldybėms visos šalies mastu. Centro vykdomos, su COVID-19 ligos pandemijos valdymu susiję funkcijos

1. **COVID – 19 pirkimai** – dokumentacijos rengimas: rinkos tyrimai dėl kainų, rengiant technines specifikacijas; paraiškų rengimas; procesų aprašymas; techninių specifikacijų rengimas; pasiūlymų vertinimas; sutarčių derinimas; priemonių priėmimas; pajamavimas.

Per 2022 m. sausio-vasario mėnesius įvykdyti pirkimai:

- vaistinio preparato “Regkirona” įsigijimas;
- gilaus šaldymo šaldiklių pirkimas;
- vaistinių preparatų saugojimo ir sandėliavimo paslaugų tiekėjo patalpose įsigijimas.

Per 2022 m. sausio-vasario mėnesius pradėti, bet dar vykdomi pirkimai:

- vaistinis preparatas Molnupiraviras – procedūrų vertinimas.
- 6 vnt. Šaldiklių pirkimas – pirkimo procedūros sustabdytos, vyksta teisminiai ginčai.
- vakcinų transportavimo ir sandėliavimo paslauga – ruošiamas pirkimas paskelbimui.
- vaistų platinimo pirkimas – Vykdoma rinkos konsultacija.

- vaistinis preparatas Tocilizumabas – pasiūlymų laukimas.
- kalio jodido pirkimas – pirkimo procedūrų vykdymas.

Vykdytojai: Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus darbuotojai, administravimo skyriaus darbuotojai, patarėja.

2. COVID-19 priemonių dalinimas įstaigoms:

- poreikių valdymas (analitika): periodiškai renkami asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPI), mobiliųjų punktų (toliau – MP), greitosios medicinos pagalbos paslaugas teikiančių įstaigų (toliau – GMP) asmens apsaugos priemonių (toliau – AAP) ir dezinfekavimo priemonių poreikiai, kurie yra sisteminami bei analizuojami. Gaunami ir pavieniai ASPI, MP ir kitų institucijų (pvz. VSAT) prašymai dėl poreikių tenkinimo. SAM ESSC priimami sprendimai, dėl galimų skirti apsaugos priemonių ir dezinfekavimo priemonių kiekių minėtoms įstaigoms.

AAP ir dezinfekavimo priemonių išdavimai registruojami pagal OV sprendimus. Sekami priemonių likučiai.

- OVS rengimas (įforminimas): vadovaujantis priimtais sprendimais dėl AAP ir dezinfekavimo priemonių skyrimo bei numatytų priemonių skiriamų kiekių, rengiami OV sprendimai. Parengti OV sprendimai derinami SAM ESSC, suderinti SAM ESSC pateikiami derinimui SAM teisininkams.

Tenka rengti jau priimtų OV sprendimų pakeitimo projektą, kurie taip pat derinimui su SAM teisininkais. Per 2022 m. sausio-vasario mėnesius parengta 18 AAPOV sprendimų;

- transporto organizavimas: AAP ir dezinfekavimo priemonių paruošimas išvežimui ir supakavimas; transporto užsakymas; priemonių pakrovimas; vežimo dokumentacijos parengimas: PPA, krovinio važtaraštis;

- priemonių sandėliavimas;
- inventorizacija;
- AAP ir dezinfekavimo priemonių likučių apskaita.

Vykdytojai: Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus darbuotojai, Parengties, planavimo ir prevencijos skyriaus darbuotojai, patarėja.

3. Vakcinų ir vaistinių preparatų infrastruktūros palaikymas:

- poreikių valdymas (analitika): Duomenis apie vakcinacijai skirtų priemonių sunaudojimą ir planuojamą poreikį / kiekį 30 d. į priekį gaunami iš Palantir sistemos.

- OVS rengimas: SAM Elektroninės sveikatos sistemos ir informacinių išteklių skyriaus patarėjas el. paštu PPPS specialistui pateikia vakcinų ir vakcinacijai skiriamų priemonių paskirstymo lenteles. Atitinkamai pagal OV sprendimo projekto rūšį PPPS specialistas rengia OV sprendimo projektą ir jo priedus, kurie derinami SAM ESSC, suderinti SAM ESSC pateikiami derinti SAM teisininkui. Per 2022 m. sausio-vasario mėnesius parengta 51 vakcinacijos OV sprendimas ir 11 vaistinių preparatų skyrimo OV sprendimų.

- transporto vakcinų išvežimui organizavimas: transporto užsakymas; vakcinų pakrovimas; vežimo dokumentacijos parengimas: PPA, krovinio važtaraštis;
- apskaita: vakcinų pajamavimas ir nurašymas
- saugojimo užtikrinimas (farmacinė veikla)

Per 2022 m. sausio-vasario mėnesius parengta 51 vakcinacijos OV sprendimas ir 11 vaistinių preparatų skyrimo OV sprendimų.

Vykdytojai: Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus darbuotojai, Parengties, planavimo ir prevencijos skyriaus darbuotojai, patarėja.

4. Teisminiai procesai, susiję su COVID-19 pirkimais: atsargų viešojo pirkimo sutarčių ir kitų pirkimo dokumentų analizė ir vertinimas, pristatytų prekių priėmimo ir apskaitymo aplinkybių vertinimas, atsargų inventorizavimas, raštų tiekėjams dėl netinkamos kokybės prekių rengimas, raštų ikiteisminio tyrimo institucijoms ir procesinių dokumentų teismams rengimas ir teikimas, reikalingų pagrindžiančių duomenų ir dokumentų surinkimas.

Vykdytojai: Vyriausioji patarėja, patarėja, Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus vedėjas.

5. COVID-19 priemonių sandėliavimas išorės sandėliuose: sutarčių priežiūra, logistikos priežiūra, priemonių pervežimo užsakymas; pervežtų priemonių inventorizacija; paruošimas išvežimui; Sutarčių vykdymo kontrolė, suteiktų sandėliavimo paslaugų patikra ir kontrolė, COVID priemonių pervežimo tarp sandėlių plano rengimas ir jo vykdymas.

Vykdytojai: Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus darbuotojai, patarėja.

6. Skaitmeniniai sprendimai efektyviam vakcinavimo ir vakcinavimo priemonių poreikių valdymui (darbai, susiję su IT sistemų modifikavimu bei proceso automatizavimu).

Vykdytojai: Parengties, planavimo ir prevencijos skyriaus darbuotojai, Administravimo skyriaus darbuotojai.

7. 1808 sistemos priežiūra: darbo grupės klausimams, susijusiems su karštosios linijos 1808 darbo ir elektroninės registracijos tyrimui bei kitoms paslaugoms dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimui, spręsti sistemai priežiūrėti (reglamentinė dalis, sistemos modifikavimo darbai).

Vykdytojai: Ekstremalių situacijų koordinavimo skyriaus darbuotojai.

8. 1808 sistemos licencijos ir jos palaikymo pirkimas: darbo grupės klausimams, susijusiems su karštosios linijos 1808 darbo ir elektroninės registracijos tyrimui bei kitoms paslaugoms dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimu, spręsti“ sistemos licencijos ir jos palaikymo pirkimas

Vykdytojai: Ekstremalių situacijų koordinavimo skyriaus darbuotojai.

9. COVID-19 vaistų platinimo šalies mastu proceso rengimas ir realizavimas (IT sistemų adaptavimas, paslaugos pirkimas) rinkos tyrimai dėl kainų, rengiant technines specifikacijas; paraiškų rengimas; procesų aprašymas; procesų automatizavimo paieška; techninių specifikacijų rengimas; pasiūlymų vertinimas; sutarčių derinimas; priemonių priėmimas; pajamavimas.

Vykdytojai: Medicinos rezervo saugojimo ir farmacinės veiklos skyriaus darbuotojai, Administravimo skyriaus darbuotojai, vyriausioji patarėja.

10. COVID-19 funkcijas atliekančių darbuotojų veiklos administravimas.

Vykdytojai: Administravimo skyriaus darbuotojai.

SAM ESSC DU, vykdančios su COVID-19 veikla susijusias priemones, kompensavimas

Mėnuo	Priemoka vykdančios su COVID-19 veikla susijusias priemones		Iš viso, Eur
	Darbuotojų skaičius	Eur	
2022 m. sausio mėn.	25	9 889	9 889,00
2022 m. vasario mėn.	27	9 821	9 821,00
	52	19 710,00	19 710,00
Socialinio draudimo įmokos:			290,00

Atsižvelgiant į tai kas išdėstyta, prašome Centrai papildomai skirti 20 000,00 eurų (19 710,00 eurų darbo užmokesčiui ir 290,00 eurų Socialinio draudimo įmokoms) Centro darbuotojų, vykdančių su COVID-19 veikla susijusias priemones, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų išlaidoms kompensuoti.

Direktorė

Audronė Sviklaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAPILDOMŲ LĖŠŲ SKYRIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-08 Nr. S-145
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Sviklaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-08 08:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-03-08 08:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-10 15:02 - 2025-03-09 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Doškutė-Kasparavičienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-03-08 08:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-25 17:37 - 2026-10-24 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220225.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-03-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-03-08 nuorašą suformavo Rita Banuškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-